

# WYTYCZNE ROCZNEGO KOMUNIKATU O POSTĘPACH (ACOP)

DLA CZŁONKÓW

STOWARZYSZENIA NA RZECZ  
ZRÓWNOWAŻONEGO PRZETWÓRSTWA  
OLEJU PALMOWEGO

Tytuł Dokumentu: Wytyczne ACOP dla Członków RSPO

Kod Dokumentu: RSPO-GUI-F02-005 V4 POL

Zakres: Międzynarodowy

Rodzaj Dokumentu: Poradnik

Data wejścia w życie: Luty 2024

Kontakt: [acop@rspo.org](mailto:acop@rspo.org)

**W przewodniku**

[Wprowadzenie](#)

[Cel wytycznych](#)

[Procedury](#)

Przygotowanie do złożenia ACOP

W okresie składania ACOP

Jak odpowiadać na pytania ACOP

Po złożeniu raportu ACOP

[Nie złożenie raportu ACOP i sankcji](#)

[Dodatkowa pomoc](#)

Załącznik

1.0 [Wskazówki dotyczące planu terminu realizacji](#)

2.0 Pytania i definicje ACOP

## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### Zakres

Raport Roczny Komunikatu o Postępie (ACOP) jest corocznym dokumentem składanym przez członków RSPO w celu oceny postępów członka w zakresie osiągnięcia produkcji i konsumpcji w 100% zrównoważonego oleju palmowego i produktów z palmy olejowej z certyfikatem RSPO. Raporty ACOP przekazywane są do RSPO w pierwszej połowie roku i zawierają dane za poprzedni rok kalendarzowy.

Dane ACOP służą RSPO do oceny zobowiązań poszczególnych członków w zakresie osiągania celów RSPO, a także, na poziomie zbiorowym, do przedstawienia i opisanego rynku zrównoważonego oleju palmowego i produktów palmowych certyfikowanych przez RSPO, jak i trendów podaży/popytu w szeroko pojętej branży.

Raporty ACOP mogą być dla członków RSPO publicznym zapisem ich postępów w produkcji lub konsumpcji zrównoważonego oleju palmowego i produktów palmowych z certyfikatem RSPO dla ich wewnętrznych i zewnętrznych partnerów oraz w komunikacji korporacyjnej. Mogą również posłużyć opinii publicznej do sprawdzania statusu poszczególnych członków i ich wysiłków w dążeniu do osiągnięcia celów, dzięki którym zrównoważony olej palmowy stanie się normą.

### Wykaz akronimów i skrótów użytych w niniejszym dokumencie

- ACOP - Roczny Komunikat o Postępach (ang. Annual Communications of Progress)
- CGM - Producenci Dóbr Konsumpcyjnych (ang. Consumer Goods Manufacturers)
- CPO - Surowy Olej Palmowy (ang. - Crude Palm Oil)
- CSPK - Certyfikowane Zrównoważone Ziarna Palmowe (ang. - Certified Sustainable Palm Kernel)
- CSPO - Certyfikowany Zrównoważony Olej Palmowy (ang. - Certified Sustainable Palm Oil)
- FFB - Kiście Świeżych Owoców (ang. Fresh Fruit Bunches)
- GA – Zgromadzenie Ogólne (ang. General Assembly)
- GHG – Gazy Cieplarniane (ang. Greenhouse Gas)
- HCV – Obszary o Szczególnych Walorach Przyrodniczych (ang. High Conservation Value)
- IP - Zachowana Tożsamość (ang. – Identity Preserved)
- MB - Bilans Masy (ang. – Mass Balance)
- NGO - Organizacja pozarządowa (ang. Non-Government Organisation)
- NPP – Procedury Nowych Nasadzeń (ang. New Planting Procedures)
- P&C - Zasady i Kryteria RSPO (ang. RSPO Principles and Criteria)
- PKE - Wytłok z Ziaren Palmowych (ang. Palm Kernel Expeller)
- PKO - Olej z ziaren palmowych (ang. Palm Kernel Oil)
- RBD – Rafinowany, bielony i dezodoryzowany (ang. Refined, bleached and deodorised)
- RSPO - Stowarzyszenie Na Rzecz Zrównoważonego Przetwórstwa Oleju Palmowego (ang. Roundtable on Sustainable Palm Oil)
- SCC - Certyfikat Łańcucha Dostaw (ang. Supply Chain Certification)

## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

SG - Segregacja (ang. Segregated)

### 1. Wprowadzenie

- 1.1. Roczny Komunikat o Postępie (ACOP) jest corocznym raportem sporządzanym przez członka na własny temat, który stanowi jego publiczną deklarację, jako członka RSPO, dotyczącą postępu w realizacji celów w zakresie osiągnięcia produkcji i konsumpcji w 100% zrównoważonego oleju palmowego i produktów palmowych z certyfikatem RSPO.
  - 1.1.1. Cykle raportowania ACOP odbywają się raz do roku. Trwający osiem tygodni okres składania raportów zazwyczaj rozpoczyna się na przełomie **lutego i marca**, a kończy w **kwietniu i maju**. RSPO zastrzega sobie prawo do zmiany czasu trwania okresu składania raportów ACOP, jeśli będzie to konieczne.
- 1.2. Składanie rocznych raportów ACOP jest obowiązkiem Członków zwyczajnych i Spółek powiązanych RSPO, którzy w momencie rozpoczęcia oficjalnego okresu składania raportów ACOP byli członkami już od co najmniej roku (zgodnie z Kodeksem postępowania członków, punkt 2.2).
  - 1.2.1. Członkowie zwyczajni to osoby zarejestrowane w następujących sektorach członkowskich RSPO: Plantatorzy Palm Olejowych, Niezależni Drobni Producenci, Przetwórcy i/lub Handlowcy, Producenci Dóbr Konsumpcyjnych, Sprzedawcy detaliczni, Banki i/lub Inwestorzy, Organizacje Pozarządowe zajmujące się ochroną środowiska (NGOs) oraz Organizacje Pozarządowe działające w sektorze społecznym (NGOs).
- 1.3. Składanie rocznych raportów ACOP przez członków stowarzyszonych jest dobrowolne. Niemniej jednak zachęca się Członków stowarzyszonych do składania raportów, gdyż pozwoli to RSPO lepiej zrozumieć działalność danego Członka Stowarzyszonego.
- 1.4. Dokładne i terminowe składanie raportów ACOP pozwoli RSPO na lepsze zrozumienie rynku certyfikowanego oleju palmowego na poziomie członkowskim, sektorowym i globalnym, jak również promuje przejrzystość i informacje o branży.

### 2. Cel wytycznych

- 2.1. Celem niniejszego dokumentu jest pomoc członkom RSPO w przygotowaniu się do złożenia raportu ACOP, zrozumieniu pytań wymaganych w raporcie ACOP i zapewnieniu, że raport ACOP został pomyślnie złożony w RSPO.

## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### 3. Procedury

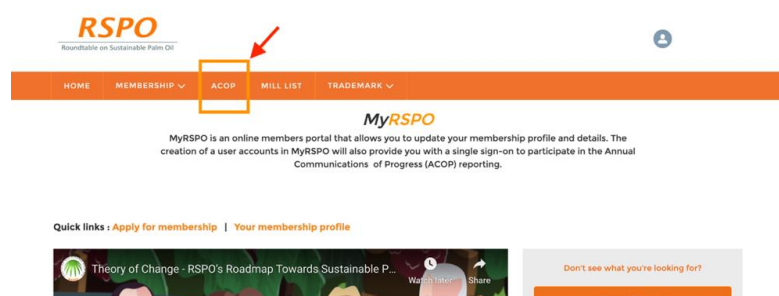
#### 3.1. Przygotowanie raportu ACOP:

- 3.1.1. Przed złożeniem raportu ACOP członkowie RSPO muszą upewnić się, że ich dane kontaktowe są aktualne. Można to zrobić poprzez zaktualizowanie danych członka na portalu MyRSPO lub kontaktując się z zespołem ds. Członkostwa RSPO pod adresem [membership@rspo.org](mailto:membership@rspo.org).
- 3.1.2. Jeśli członek jest sklasyfikowany jako posiadający aktywne członkostwo grupowe w RSPO, do złożenia raportu ACOP zobowiązana jest wyłącznie spółka macierzysta danego członkostwa grupowego, która działa w imieniu wszystkich swoich spółek zależnych związanych z palmą olejową i która przedstawia dane zagregowane.
- 3.1.3. Członek RSPO jest odpowiedzialny za dane zadeklarowane, zarówno w swoim imieniu, jak i w imieniu wszystkich spółek zależnych, dla których jest spółką macierzystą, jako skonsolidowane zgodnie z zasadami członkostwa grupowego RSPO. Jeśli członek posiada spółki zależne, które mają osobne, aktywne konta członkowskie w RSPO w okresie składania raportów ACOP, wówczas każdy członek musi złożyć osobny raport ACOP. Prosimy o kontakt z zespołem ds. Członkostwa RSPO pod adresem [membership@rspo.org](mailto:membership@rspo.org) w celu skonsolidowania wszystkich spółek zależnych w jedno konto członkowskie grupy macierzystej.
- 3.1.4. Co najmniej cztery (4) tygodnie przed rozpoczęciem cyklu raportowania ACOP, zespół ACOP RSPO wyśle powiadomienie o rozpoczęciu oficjalnego okresu składania raportów ACOP. Prosimy sprawdzać zarejestrowane w RSPO konta e-mail pod kątem otrzymania tego powiadomienia lub odwiedzić stronę [www.rspo.org](http://www.rspo.org).
- 3.1.5. Wiadomości e-mail od zespołu ACOP RSPO mogą czasami trafiać do folderu Spam/Wiadomości-śmieci. Podczas oficjalnego okresu składania raportów ACOP należy często kontrolować pocztę e-mail, aby mieć pewność, że wszelkie ważne wiadomości RSPO zostały odebrane. Jeśli nie otrzymano żadnych wiadomości e-mail, należy skontaktować się z ACOP pod adresem [acop@rspo.org](mailto:acop@rspo.org).
  - 3.1.5.1. Aby zapobiec pominięciu wiadomości e-mail z ogłoszenia ACOP, członkowie mogą dodać adres [acop@rspo.org](mailto:acop@rspo.org) jako kontakt w swojej skrzynce pocztowej lub poinformować zespół IT o umieszczeniu naszej domeny e-mail na białej liście, aby uniknąć wyrzucenia jej do spamu/śmieci.

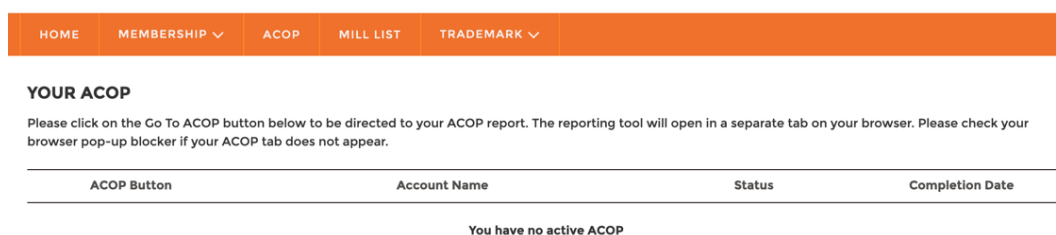
## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### 3.2. W okresie składania raportów ACOP:

- 3.2.1. Co najmniej dwa (2) tygodnie przed rozpoczęciem okresu składania raportów, jak również bezpośrednio w dniu rozpoczęcia, do członków RSPO zostaną wysłane wiadomości e-mail przypominające o rozpoczęciu oficjalnego okresu składania raportów ACOP. Aby członek uzyskał dostęp do raportu ACOP z portalu dla członków [MyRSPO](#), musi zalogować się na stronie internetowej RSPO.
- 3.2.2. Do logowania na portalu MyRSPO potrzebne są dane uwierzytelniające członka MyRSPO. Po zalogowaniu się, na profilu członka MyRSPO będzie dostępna karta ACOP z linkiem do portalu składania raportów ACOP.



- 3.2.2.1. Jeśli w okresie składania wniosków na stronie pojawia się komunikat „You have no active ACOP”, zwykle jest to spowodowane tym, że konto MyRSPO nie jest odpowiednio powiązane z członkostwem. Aby rozwiązać ten problem, członkowie mogą zapoznać się z Przewodnikiem MyRSPO dotyczącym [pierwszego logowania](#). Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z zespołem ds. członkostwa pod adresem [membership@rspo.org](mailto:membership@rspo.org), aby uzyskać dalszą pomoc.



**YOUR ACOP**

Please click on the Go To ACOP button below to be directed to your ACOP report. The reporting tool will open in a separate tab on your browser. Please check your browser pop-up blocker if your ACOP tab does not appear.

ACOP Button	Account Name	Status	Completion Date
You have no active ACOP			

## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### 3.3. Jak odpowiadać na pytania raportu ACOP:

- 3.3.1. Raport ACOP zawiera szereg obowiązkowych pytań, które należy wypełnić, aby RSPO potwierdziło złożenie raportu. Nie będzie można złożyć raportu, jeśli nie zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pytania. Wszystkie pytania związane z objętościami należy zgłaszać w tonach metrycznych.
- 3.3.2. Pasek postępu wskazuje poziom wypełnienia kwestionariusza ACOP. Spis treści po lewej stronie formularza raportu ACOP jest również dostępny dla członków w celu monitorowania postępu raportowania ACOP.
- 3.3.3. Na koniec raportowania ACOP członkowie mają dwie możliwości:  
[1] czerwona strzałka wskazuje, że raport ACOP jest zapisany jako wersja robocza, więc ACOP nie zostanie przesłany do RSPO. Możesz przejrzeć wersję roboczą wewnątrz. Kiedy już będziesz gotowy, będziesz musiał ponownie zalogować się do kwestionariusza i przesłać go jako raport końcowy (2. opcja).  
[2] zielona strzałka wskazuje, że raport ACOP jest gotowy do przesłania do RSPO.

**S.1.0 Would you like to submit your ACOP 2021 report now? The data reported in ACOP 2021 is acknowledged to be true and accurate upon submission.**

No, I would like to have my ACOP 2021 reviewed internally by my company or organisation before submission

Yes, I would like to proceed to submit my ACOP 2021 report

- 3.3.4. Po złożeniu raportu ACOP można w nim wprowadzać zmiany związane z błędami lub korektami. W okresie składania wniosków możesz ponownie zalogować się do portalu [MyRSPO](#) i użyć przycisku „Retake ACOP”, aby poprawić swój raport ACOP.
- 3.3.5. Niektóre pytania mają ikonę wskazówki pomocy [?], która pomaga członkowi zrozumieć wymagania zawarte w pytaniach. Najedź kursorem na ikonę, a pojawi się wyskakujące okienko.
- 3.3.6. Pełna lista pytań ACOP i towarzyszących im definicji znajduje się w [Załączniku 2](#), dostępnym jako Dodatek do niniejszych Wytycznych w postaci pliku Excel.
- 3.3.7. Wcześniejsze i przykładowe raporty ACOP są dostępne na stronie [Strona RSPO ACOP](#), aby pomóc członkowi w odwołaniu się lub uzupełnieniu raportu ACOP.
- 3.3.8. W przypadku dodatkowych pytań lub tematów nieuwzględnionych w niniejszych wytycznych, załączniku lub przykładowym raporcie ACOP, prosimy o kontakt z zespołem ACOP RSPO na adres [acop@rspo.org](mailto:acop@rspo.org)



## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### 3.4. Po złożeniu raportu ACOP:

- 3.4.1. Po złożeniu raportu ACOP, członek może pobrać kopię raportu, w formacie PDF, jako dowód złożenia.
- 3.4.2. Po udanym złożeniu raportu ACOP zostanie wysłana wiadomość e-mail z potwierdzeniem o tytule „Thank you for Submitting your ACOP 20XX”. odbioru, wskazująca, że raport został otrzymany przez RSPO.
- 3.4.3. Jeśli nie otrzyma się wiadomości e-mail z potwierdzeniem, należy sprawdzić folder Spam/Wiadomości śmieci lub skontaktować się z zespołem ACOP RSPO pod adresem [acop@rspo.org](mailto:acop@rspo.org), aby zapytać o status raportu co najmniej 48 godzin przed terminem zakończenia składania wniosków ACOP.
- 3.4.4. Po złożeniu raportu zespół ACOP RSPO przystąpi do weryfikacji danych. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub problemów z raportem, zespół ACOP skontaktuje się z członkiem, prosząc o wprowadzenie poprawek lub uściśleń w wyznaczonym terminie. Jeżeli członek nie odpowie w wyznaczonym terminie, jego raport ACOP nie zostanie przyjęty.
- 3.4.5. Po złożeniu i zweryfikowaniu raportu, zespół ACOP RSPO umieści raport ACOP członka na stronie jego profilu członkowskiego tuż po zakończeniu cyklu raportowania ACOP. Czas trwania wewnętrznego procesu przeglądu RSPO może różnić się z roku na rok, gdyż zależy od otrzymanych zgłoszeń.
- 3.4.6. Zespół ACOP RSPO nie przyjmie wniosków o poprawienie danych w złożonym raporcie ACOP, jeśli termin składania wniosków ACOP został zamknięty. Prosimy upewnić się, że dane w raporcie ACOP są dokładne przed jego złożeniem lub powiadomić RSPO o wszelkich zmianach przed upływem terminu składania raportów ACOP.
- 3.4.7. Wszystkie dane złożone przez członków RSPO są uważane za zweryfikowane i prawidłowe, gdyż zgłoszone przez członków. RSPO nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieścisłości lub nieprawidłowe oświadczenia złożone w raporcie ACOP opublikowanym na stronie internetowej.

## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### 4. Niezłożenie raportu ACOP i sankcje

- 4.1. Członkowie zwyczajni i Spółki powiązane, którzy nie złożą obowiązkowego raportu ACOP (zgodnie z definicją w punkcie 1.2) otrzymają oficjalne, pisemne ostrzeżenie.
- 4.2. Członkowie zwyczajni i Spółki powiązane, którzy nie złożą obowiązkowego raportu ACOP (zgodnie z definicją w punkcie 1.2) przez dwa (2) kolejne lata, zostaną zawieszani.
  - 4.2.1. W tym celu zostanie wystosowany list informujący o zawieszeniu, zawierający powód zawieszenia, konsekwencje zawieszenia oraz warunki wymagane do cofnięcia zawieszenia.
  - 4.2.2. Zawieszenie członka zostanie cofnięte w następnym roku, po złożeniu kolejnego sprawozdania ACOP.
  - 4.2.3. Członkowie zwyczajni i Spółki powiązane, którzy nie uregulują zaległości w składkach członkowskich w terminie określonym w piśmie o zawieszeniu, zostaną automatycznie pozbawieni członkostwa. Aby uzyskać informacje o stanie zaległego salda członka, prosimy skontaktować się z zespołem RSPO ds. Kont Członkowskich pod adresem [accounts@rspo.org](mailto:accounts@rspo.org)
- 4.3. Członkowie zwyczajni i Spółki powiązane, którzy nie złożą obowiązkowego sprawozdania ACOP (zgodnie z definicją w punkcie 1.2) przez trzy (3) kolejne lata, zostaną pozbawieni członkostwa.
  - 4.3.1. Zostanie wydane pismo z wypowiedzeniem umowy, zawierające powód wypowiedzenia i jego konsekwencje.
  - 4.3.2. Wszystkie wypowiedzenia dokonane przez RSPO są ostateczne.
  - 4.3.3. Wygasły członek może ponownie ubiegać się o członkostwo w RSPO. Firma może ponownie ubiegać się o członkostwo poprzez portal MyRSPO lub kontaktując się pod adresem e-mail [membership@rspo.org](mailto:membership@rspo.org). Przed zatwierdzeniem nowego członkostwa konieczne będzie uregulowanie wszystkich zaległych składek członkowskich i złożenie wszystkich poprzednich, zaległych raportów ACOP. Zatwierdzenie nowego wniosku o członkostwo zależy od uznania RSPO.

## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### 5. Dodatkowa pomoc

- a. Czy raporty ACOP można składać pocztą elektroniczną?  
Nie, raporty ACOP można składać wyłącznie online, za pośrednictwem portalu MyRSPO. RSPO nie przyjmie raportów składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oprogramowania stron trzecich.
- b. Czy raporty ACOP można składać po terminie?  
RSPO nie przyjmie raportów członków ACOP złożonych po terminie ani nie będzie rozpatrywać wniosków o przedłużenie terminu. Ma to na celu umożliwienie prawidłowego przetwarzania danych ACOP oraz utrzymanie wyznaczonych terminów publikacji ACOP.
- c. Co zrobić w przypadku napotkania trudności technicznych?  
Członkowie, którzy mają problemy z zapisywaniem i/lub postępowaniem nad swoim raportem ACOP, mogą skorzystać z alternatywnych przeglądarek (RSPO zaleca używanie Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome do zgłoszeń ACOP) lub, zamiast smartfona, użyć komputera stacjonarnego/laptopa. Starsze wersje przeglądarek internetowych mogą być niekompatybilne z portalem raportowania ACOP.
- W razie jakichkolwiek pytań należy wysłać wiadomość e-mail do zespołu ACOP RSPO na adres [acop@rspo.org](mailto:acop@rspo.org).
- d. Czy można uzyskać wgląd w raporty ACOP z poprzednich lat?  
Tak, członek może pobrać swoje poprzednie raporty ACOP, w formacie PDF, za pośrednictwem portalu MyRSPO lub znaleźć je na stronie internetowej ACOP RSPO pod adresem <https://rspo.org/as-an-organisation/membership/acop/>.
- e. Do czego wykorzystuje się informacje zawarte w raporcie ACOP?  
Informacje zebrane w ramach ACOP zostaną opublikowane w formie raportu na stronie internetowej RSPO oraz posłużą do corocznego przeglądu zobowiązań obecnych członków oraz do oszacowania zobowiązań nowych firm członkowskich przystępujących do RSPO. Dane ACOP są wykorzystywane również do analizowania i publikowania deklaracji i zobowiązań obejmujących poszczególne sektory dotyczące zrównoważonego oleju palmowego, a także służą zbieraniu informacji zwrotnych od członków na temat wyzwań i możliwości, którymi RSPO powinno się zająć.
- f. Czy wszystkie informacje udostępniane w ACOP będą publikowane na stronie internetowej RSPO?  
Tak, chyba że postanowiono inaczej.

## WYTYCZNE ACOP DLA CZŁONKÓW RSPO

### g. Co dzieje się z członkami, których status to Zawieszony lub Zakończony?

Wymienione poniżej przywileje zostaną cofnięte, jeśli członek jest:

#### Zawieszony

- dotyczące Prawa do głosowania podczas corocznego Zgromadzenia Ogólnego RSPO
- Możliwości stania się (lub pozostania) członkiem jakichkolwiek grup zadaniowych lub grup roboczych w RSPO
- Przywileje związane z certyfikacją i członkostwem
- Handel i ważność certyfikatów CSPO za pośrednictwem PalmTrace
- Używanie Znaków Towarowych RSPO w komunikacji dotyczącej produktu i na produktach.

#### Zakończony

- dotyczące Prawa do głosowania podczas corocznego Zgromadzenia Ogólnego RSPO
- Możliwości stania się (lub pozostania) członkiem jakichkolwiek grup zadaniowych lub grup roboczych w RSPO
- Przywileje związane z certyfikacją i członkostwem
- Handel i ważność certyfikatów CSPO za pośrednictwem PalmTrace
- Używanie Znaków Towarowych RSPO w komunikacji dotyczącej produktu i na produktach.
- Powoływania się na członkostwo w RSPO w oficjalnej i nieoficjalnej komunikacji
- Przedstawiania lub odwoływania się do jakichkolwiek roszczeń CSPO

**Załącznik 1.0 Wskazówki dotyczące Planu terminu realizacji dla wszystkich kategorii Członków zwyczajnych:**

*(fragment)*

**VIII ZGROMADZENIE OGÓLNE (GA8) RSPO, DNIA 8 MARCA 2012 R., POSTANOWIŁO:**

Wszyscy Członkowie zwyczajni RSPO w kategorii Plantatorzy, Handlowcy/Przetwórcy, Producenci dóbr konsumpcyjnych i Sprzedawcy detaliczni są zobowiązani do złożenia w sekretariacie Planu terminu realizacji dotyczącego produkcji, handlu, przetwarzania i/lub zakupu oraz korzystania ze 100% CSPO RSPO.

Jak również

RSPO powinno opracować w jednoznaczny sposób oczekiwania co do wkładu jaki powinien być wnoszony przez członków.

**WSZYSCY CZŁONKOWIE ZWYCZAJNI RSPO PODLEGAJĄ NASTĘPUJĄCYM WYMOGOM**

**Kodeks postępowania:**

3.1 Członkowie, których obowiązują Zasady i Kryteria (P&C), będą dążyć do ich wdrożenia i uzyskania certyfikacji P&C.

3.2 Członkowie, których nie dotyczą bezpośrednio postanowienia Zasad i Kryteriów, będą wdrażać równoległe standardy właściwe dla ich organizacji, które nie mogą być zakresu niższego niż te określone w P&C.

3.3 Członkowie, których nie dotyczą bezpośrednio postanowienia Zasad i Kryteriów, będą aktywnie dążyć do promowania zrównoważonego oleju palmowego i będą wspierać członków zaangażowanych we wdrażanie P&C RSPO.

### **Wymogi Regulaminowe:**

#### Art. 4.3. Oczekiwany wkład członków:

Od członków oczekuje się:

- aktywnego i konstruktywnego komunikowania oraz wspierania kontynuacji procesu RSPO i wdrażania projektów RSPO;
- opracowywania i wdrażania planów działania w optymalny sposób we własnych organizacjach, w ramach procesu RSPO, w celu promowania zrównoważonej produkcji, pozyskiwania i konsumpcji oleju palmowego;
- działania w sposób przejrzysty i regularnego informowania RSPO o planach, inicjatywach i wynikach w zakresie promowania zrównoważonej produkcji, pozyskiwania i konsumpcji oleju palmowego.

Zgodnie z dokumentem Systemów Certyfikacji, właściciele tłoczni/plantatorzy przystępujący do certyfikacji zobowiązują się wyznaczyć sobie „ambitny plan terminu realizacji dotyczący certyfikacji wszystkich swoich najważniejszych jednostek”.

W odpowiedzi na uchwałę przyjętą na VIII Zgromadzeniu Ogólnym w 2012 r., RSPO wyjaśniło, iż wymóg ten ma skłonić Członków zwyczajnych łańcucha dostaw do stawiania sobie ambitnych planów związanych z terminem realizacji, aby osiągnąć 100% certyfikacji w produkcji, handlu, pozyskiwaniu i/lub wykorzystywaniu produktów z oleju palmowego. Ponadto zobowiązuje się wszystkich Członków zwyczajnych do składania raportów z postępów w realizacji niniejszych Planów terminu realizacji oraz innych działań (dla członków spoza łańcucha dostaw) w Rocznym Komunikacie o Postępach (ACOP).

W związku z powyższym Rada Zarządzająca zdecydowała, że począwszy od ACOP 2013, raport ACOP, który nie uwzględni Planów terminu realizacji będzie uznany przez RSPO jako niekompletny. Brak złożenia lub niekompletny ACOP będą skutkować nałożeniem na członków następujących sankcji:

1. Pierwszy niezłożony lub niekompletny ACOP doprowadzi do wystosowania formalnego ostrzeżenia do członka;
2. Drugie kolejne niezłożenie lub niekompletność ACOP doprowadzi do zawieszenia członka;
3. Trzecie z rzędu niezłożenie lub niekompletność ACOP doprowadzi do usunięcia członka z RSPO.

Zawieszeni członkowie nie będą mogli:

- Składać jakichkolwiek roszczeń dotyczących RSPO, swojego członkostwa lub stowarzyszenia z RSPO, lub możliwości produkowania, sprzedawania czy korzystania z CSPO;
- Uczestniczyć w pracach Rady Zarządzającej, Stałych Komitetów, Grup Roboczych lub Grup Zadaniowych RSPO;

- Uczestniczyć jako członkowie z prawem głosu w dorocznym Zgromadzeniu Ogólnym RSPO (GA).

Oprócz powyższych obowiązkowych wymagań dotyczących Członków zwyczajnych, RSPO opracowało wskazane poniżej wytyczne dotyczące najlepszych praktyk dla wszystkich Członków zwyczajnych RSPO w zakresie wyznaczania sobie *ambitnych* planów terminu realizacji, które mogą być monitorowane i przekazywane, zazwyczaj za pośrednictwem ACOP, w celu wykazania poczynionych postępów. Zgodnie z wytycznymi nie są one obecnie obowiązkowe, ale RSPO zdecydowanie sugeruje, że powinny być przestrzegane, gdyż wykazują, że członkowie realizują swoje zobowiązania.

Jednostki certyfikujące powinny korzystać z tej tabeli w stosownych przypadkach, aby pomóc im ocenić, czy opublikowany plan terminu realizacji jest wystarczająco *ambitnym wyzwaniem*, zgodnie z wymaganiami systemu certyfikacji. Obecnie dotyczą one wyłącznie plantatorów/właścicieli tłoczni w odniesieniu do certyfikacji P&C RSPO dotyczącej zrównoważonej produkcji oleju palmowego, ale w przyszłości może mieć zastosowanie także do innych kategorii członków.

Ze względu na okoliczności zewnętrzne może być konieczne wprowadzenie przez członków zmian w opublikowanych Planach terminu realizacji. Jeśli zmiany są konieczne, po wprowadzeniu należy je wyjaśnić i uzasadnić w ACOP.

Zamierzeniem Rady Zarządzającej jest zatwierdzenie wykorzystywania w przyszłości przez RSPO w/w wytycznych do oceny działań wszystkich członków w zakresie zobowiązań wynikających z Regulaminu i Kodeksu Postępowania.

Mogą być one następnie wykorzystywane do nakładania sankcji, w przypadkach gdy członkowie nie wyznaczają sobie wystarczająco ambitnych celów i/lub nie wykazują postępów w ich osiągnięciu.

Zachęca się również inne zainteresowane strony do korzystania z niniejszych wytycznych w celu oceny postępów członków RSPO.

**Obowiązkowe wymogi i wskazówki na temat najlepszych praktyk do ustalania i raportowania planów terminu realizacji:**

Kategoria Członka	Element Kodeksu Postępowania i/lub Regulaminu:	Obowiązkowe wymogi dotyczące ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:	Dobrowolne wytyczne na temat najlepszych praktyk w zakresie ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:
Plantatorzy	Opublikowanie zobowiązania do przestrzegania zasad RSPO i certyfikacji zgodnie z Zasadami i Kryteriami (wystarczy oświadczenie w ACOP)	W ciągu 1 roku (od przystąpienia) - np. przy pierwszym złożeniu raportu ACOP	
	Opublikowanie ambitnego planu terminu realizacji do certyfikacji zgodnie z Zasadami i Kryteriami.	Podczas pierwszego audytu certyfikującego składanego do Jednostki Certyfikującej należy przedstawić ambitny plan terminu realizacji, aby uzyskać certyfikację wszystkich najważniejszych podmiotów.	Jeśli certyfikacja jeszcze się nie rozpoczęła, hodowca powinien opublikować ambitny plan terminu realizacji w ciągu 1 roku (od przystąpienia) np. przy pierwszym złożeniu ACOP



Kategoria Członka	Element Kodeksu Postępowania i/lub Regulaminu:	Obowiązkowe wymogi dotyczące ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:	Dobrowolne wytyczne na temat najlepszych praktyk w zakresie ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:
		Ten plan terminu realizacji zostanie opublikowany w następnym ACOP.	
Co sprawia, że plan terminu realizacji dla certyfikacji zgodności z Zasadami i Kryteriami jest uważany za ambitny?			
	Dotyczący własnych plantacji (będących własnością członka lub przez niego zarządzanych)		<p>Pierwsza certyfikacja plantacji powinna mieć miejsce w ciągu 3 lat od daty przystąpienia do RSPO.</p> <p>100% plantacji powinno uzyskać certyfikację w ciągu 5 lat od daty pierwszej certyfikacji.</p> <p>Nowe inwestycje powinny być certyfikowane w ciągu 5 lat od zakończenia Procedur Nowych Nasadzeń (NPP).</p> <p>Nowe nabytki powinny być certyfikowane w ciągu 5 lat od zakupu.</p>
	Dotyczący Stowarzyszonych	W przypadku każdej	Pierwsza certyfikacja Stowarzyszonych

Kategoria Członka	Element Kodeksu Postępowania i/lub Regulaminu:	Obowiązkowe wymogi dotyczące ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:	Dobrowolne wytyczne na temat najlepszych praktyk w zakresie ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:
	<p>Drobnych producentów i Plantatorów kontraktowych</p> <p><i>(w tym drobni producenci Osocza, objęci Systemem i Stowarzyszeni, oraz wszyscy Plantatorzy kontraktowi sprzedający wyłącznie do danej tłoczni)</i></p>	<p>certyfikowanej tłoczni, 100% Stowarzyszonych drobnych producentów i Plantatorów kontraktowych powinno uzyskać certyfikat w ciągu 3 lat od pierwszej certyfikacji danej plantacji<sup>1</sup>.</p>	<p>drobnych producentów/Plantatorów kontraktowych powinna mieć miejsce w ciągu 3 lat od daty pierwszej certyfikacji plantacji.</p> <p>100% Stowarzyszonych drobnych producentów/Plantatorów kontraktowych powinno uzyskać certyfikat w ciągu 5 lat od daty pierwszej certyfikacji.</p> <p>Stowarzyszeni drobni producenci /Plantatorzy kontraktowi, którzy są częścią nowych inwestycji powinni uzyskać certyfikat w ciągu 5 lat od zakończenia Procedur Nowych Nasadzeń.</p> <p>Stowarzyszeni drobni producenci /Plantatorzy kontraktowi, którzy są częścią nowego naboru, powinni uzyskać certyfikat w ciągu 5 lat od zakupu.</p>

Kategoria Członka	Element Kodeksu Postępowania i/lub Regulaminu:	Obowiązkowe wymogi dotyczące ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:	Dobrowolne wytyczne na temat najlepszych praktyk w zakresie ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:
	Dotyczy Kiści Świeżych Owoców (FFB) pozyskiwanych z niezależnych źródeł		<p>Pierwsza certyfikacja powinna zostać przyznana w ciągu 6 lat od pierwszej certyfikacji plantacji</p> <p>100% niezależnej bazy zaopatrzeniowej powinno uzyskać certyfikat w ciągu 9 lat od pierwszej certyfikacji plantacji</p>
	Wypełnienie i złożenie ACOP	Co roku po pierwszym pełnym roku od przystąpienia	
Przetwórcy/Rafinerie/Handlowcy	Opublikować zobowiązanie do przestrzegania zasad RSPO i ambitny plan terminu realizacji „obsługi” produktów z palmy olejowej z certyfikatem RSPO (wystarczy oświadczenie w ACOP)	W ciągu 1 roku (od przystąpienia) – tj. przy pierwszym złożeniu ACOP	

Kategoria Członka	Element Kodeksu Postępowania i/lub Regulaminu:	Obowiązkowe wymogi dotyczące ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:	Dobrowolne wytyczne na temat najlepszych praktyk w zakresie ustalania i raportowania ambitnego planu terminu realizacji:
	Co sprawia, że plan terminu realizacji dotyczący „obsługi” CSPO jest uważany za ambitny?		
	Rok rozpoczęcia certyfikacji łańcucha dostaw		Powinno mieć miejsce w ciągu 2 lat od przystąpienia do RSPO
	Przewidywany rok uzyskania certyfikacji wszystkich łańcuchów dostaw		Powinno mieć miejsce w ciągu 5 lat od rozpoczęcia certyfikacji łańcucha dostaw
	Przewidywany rok „obsługiwania” wyłącznie produktów z palmy olejowej z certyfikatem RSPO		Powinno mieć miejsce w ciągu 10 lat od rozpoczęcia certyfikacji łańcucha dostaw
	Wypełnienie i złożenie ACOP	Co roku po pierwszym pełnym roku od przystąpienia	

Producenci dóbr konsumpcyjnych	Opublikować zobowiązanie do przestrzegania zasad	W ciągu 1 roku (od przystąpienia) – tj. przy	
--------------------------------	--	--	--

	RSPO i ambitny plan terminu realizacji dotyczący używania <sup>2</sup> palmy olejowej RSPO z certyfikatem RSPO w produktach marki własnej producenta - (wystarczy oświadczenie w ACOP)	pierwszym złożeniu ACOP	
	Aktywna komunikacja w celu promowania użycia CSPO w markach sprzedawców detalicznych lub innych producentów, które są przez Państwa produkowane		Przekazać informacje w ciągu 2 lat od rozpoczęcia (używania CSPO w produktach marki własnej producenta)
Co sprawia, że plan terminu realizacji dotyczący wykorzystania oleju palmowego CSPO w marce własnej producenta jest uważany za ambitny?			
	Przewidywany rok rozpoczęcia stosowania oleju palmowego z certyfikatem RSPO w produktach marki własnej producenta		Powinno mieć miejsce w ciągu 2 lat od przystąpienia
	Przewidywany rok rozpoczęcia stosowania 100% oleju palmowego z certyfikatem RSPO z dowolnego łańcucha dostaw w produktach marki własnej producenta		Powinno mieć miejsce w ciągu 5 lat od rozpoczęcia korzystania z dowolnego CSPO
	Przewidywany rok rozpoczęcia stosowania 100% oleju palmowego z		Powinno mieć miejsce w ciągu 10 lat od rozpoczęcia

	<p>certyfikatem RSPO pozyskiwanego ze źródeł z Zachowaną Tożsamością, Segregacją i/lub Bilansem Masy w produktach marki własnej producenta</p>		<p>korzystania z dowolnego CSPO</p>
<p>Co sprawi, że plan terminu realizacji, który zostanie przekazany w celu promowania użycia CSPO, będzie uważany za ambitny?</p>			
	<p>Aktywna komunikacja w celu promowania użycia CSPO w markach sprzedawców detalicznych lub innych producentów, które są przez Państwa produkowane</p>		<p>Powinien obejmować na przykład: menedżerów grupy, którzy włączają CSPO do rozmów z klientami marek detalicznych; menedżerów grupy, którzy dobrowolnie proponują włączenie CSPO do produktów marek detalicznych, jeśli są one dostępne na rynku; raportowanie osiągniętych postępów itp.</p>
	<p>Wypełnienie i złożenie ACOP</p>	<p>Co roku po pierwszym pełnym roku od przystąpienia</p>	

Sprzedawcy detaliczni	Opublikować zobowiązanie do przestrzegania zasad RSPO i ambitny plan terminu realizacji dotyczący używania <sup>2</sup> palmy olejowej RSPO z certyfikatem RSPO w produktach marki własnej sprzedawcy detalicznego (wystarczy oświadczenie w ACOP)	W ciągu 1 roku (od przystąpienia) – tj. przy pierwszym złożeniu ACOP	
	Aktywna komunikacja w celu promowania użycia CSPO w markach sprzedawców detalicznych lub innych producentów, które są przez Państwa sprzedawane		Powinno mieć miejsce w ciągu 2 lat od rozpoczęcia (używania CSPO w produktach marki własnej sprzedawcy detalicznego)
	Co sprawia, że plan terminu realizacji obejmujący stosowanie oleju palmowego CSPO w marce własnej producenta jest uważany za ambitny?		
	Przewidywany rok rozpoczęcia stosowania oleju palmowego z certyfikatem RSPO z dowolnego łańcucha dostaw w produktach marki własnej sprzedawcy detalicznego		Powinno mieć miejsce w ciągu 2 lat od przystąpienia
	Przewidywany rok rozpoczęcia stosowania 100% oleju palmowego z certyfikatem RSPO z dowolnego łańcucha dostaw w produktach		Powinno mieć miejsce w ciągu 5 lat od rozpoczęcia działalności

	marki własnej sprzedawcy detalicznego		
	Przewidywany rok rozpoczęcia stosowania 100% oleju palmowego z certyfikatem RSPO pochodzącego ze źródeł z Zachowaną Tożsamością, Segregacją i/lub Bilansem Masy w produktach marki własnej sprzedawcy detalicznego		Powinno mieć miejsce w ciągu 10 lat od rozpoczęcia działalności
Co sprawi, że plan terminu realizacji, który zostanie przekazany w celu promowania użycia CSPO, będzie uważany za ambitny?			
	Aktywna komunikacja w celu promowania użycia CSPO w markach sprzedawców detalicznych lub innych producentów, które są przez Państwa sprzedawane		Powinno obejmować na przykład: kategorię menedżerów, która uwzględnia CSPO w rozmowach z dostawcami marek producentów; raportowanie osiągniętych postępów itp.
	Wypełnienie i złożenie ACOP	Co roku po pierwszym pełnym roku od przystąpienia	



Instytucje finansowe	Opublikowanie zobowiązania do przestrzegania zasad RSPO i „finansowania” certyfikacji RSPO (wystarczy oświadczenie w ACOP)	W ciągu 1 roku (od przystąpienia) – tj. przy pierwszym złożeniu ACOP	
	Co sprawia, że plan terminu realizacji z instytucji finansowej jest uważany za ambitny?		
	Prowadzenie polityki, która „wspiera” RSPO i certyfikację RSPO		Powinno mieć miejsce w ciągu 1 roku od przystąpienia
	Przewidywany rok uzyskania certyfikatu RSPO przez pierwszego klienta		Powinno mieć miejsce w ciągu 3 lat od przystąpienia
	Przewidywany rok uzyskania certyfikatu RSPO przez wszystkich klientów		Powinno mieć miejsce w ciągu 10 lat od przystąpienia
	Wypełnienie i złożenie ACOP	Co roku po pierwszym pełnym roku od przystąpienia	
NGOs	Opublikować deklarację poparcia dla RSPO i certyfikacji RSPO (wystarczy oświadczenie w ACOP).	W ciągu 1 roku (od przystąpienia) - np. przy pierwszym złożeniu raportu ACOP	
	W jaki sposób organizacja pozarządowa demonstruje swoje poparcie dla RSPO i certyfikacji?		
	Udział w Grupach Zadaniowych / Grupach Roboczych RSPO		Powinno mieć miejsce w ciągu 2 lat od przystąpienia
	Podejmowanie i rozpowszechnianie programów popierających RSPO,		Powinno mieć miejsce w ciągu 2 lat od przystąpienia

	certyfikację RSPO i/lub stałych członków RSPO.		
	Jeśli korzystają/sprzedają Państwo olej palmowy, prosimy postępować zgodnie z wymaganiami producentów dóbr konsumenckich/sprzedawców detalicznych.		Podobnie jak dla producentów dóbr konsumenckich/sprzedawców detalicznych
	Wypełnienie i złożenie ACOP	Co roku po pierwszym pełnym roku od przystąpienia	

<sup>1</sup> Dokument Systemów Certyfikacji:

4.2.3 Jednostką certyfikującą jest tłocznia i jej baza zaopatrzeniowa:

- Wszystkie Kiście Świeżych Owoców z bezpośrednio zarządzanych gruntów (lub plantacji) powinny być produkowane zgodnie z certyfikowanymi standardami. Tłocznia opracuje i wdroży plan, który zapewni, że w ciągu 3 lat 100% Stowarzyszonych drobnych producentów i Plantatorów kontraktowych będzie spełniało certyfikowane standardy.

<sup>2</sup> „Używane” zabezpieczeń obejmuje korzystanie ze wszystkich zatwierdzonych przez RSPO certyfikowanych modeli łańcucha dostaw – Bilans Masy, Segregacja i/lub Zachowanie Tożsamości.

## **Załącznik 2.0 Pytania i definicje ACOP**

*Prosimy zapoznać się z listą pytań dotyczącą wszystkich sektorów w załączonym pliku Excel, stanowiącym uzupełnienie do niniejszego dokumentu.*



**RSPO przekształci rynki, aby  
zrównoważony olej palmowy stał się  
normą**

**DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ NA STRONACH**

**[www.rsdo.org](http://www.rsdo.org)**