

แนวปฏิบัติรายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP)

สำหรับสมาชิก

องค์กรเจรจาระหว่างประเทศว่าด้วยปาล์มอย่างยั่งยืน (RSPO)

ชื่อเอกสาร: แนวปฏิบัติ รายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) สำหรับสมาชิก RSPO

รหัสเอกสาร: RSPO-GUI-F02-005 V4 THA

ขอบเขต: นานาชาติ

ประเภทเอกสาร: แนวปฏิบัติ

วันประกาศใช้: กุมภาพันธ์ 2024

ติดต่อ: acop@rspo.org

ในแนวปฏิบัตินี้

[บทนำ](#)

[วัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติ](#)

[ขั้นตอนปฏิบัติ](#)

การเตรียมส่งรายงาน ACOP

ช่วงระยะเวลาระหว่างการส่ง ACOP

แนวทางการตอบคำถามรายงาน ACOP

ภายหลังการส่งรายงาน ACOP

กรณีการไม่ส่งรายงาน ACOP และบทลงโทษ

[การช่วยเหลือเพิ่มเติม](#)

ภาคผนวก

1.0 [แนวปฏิบัติแผนกรอบเวลาที่ชัดเจน \(TimeBound\)](#)

2.0 [แนวคำถาม ACOP ปี และคำนิยาม](#)

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

ขอบเขต

รายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) เป็นเอกสารประจำปีที่จัดส่งโดยสมาชิก RSPO เพื่อชี้วัดความก้าวหน้าของสมาชิกในการบรรลุเป้าหมายสู่การผลิตและการบริโภคน้ำมันปาล์มยั่งยืนที่ได้รับการรับรองจาก RSPO 100%. รายงาน ACOP จะส่งไปยัง RSPO ภายในช่วงครึ่งปีแรกของปีเพื่อรายงานข้อมูลสำหรับปีปฏิทินที่ผ่านมา.

ข้อมูล ACOP นี้ RSPO จะนำไปใช้เพื่อวัดความมุ่งมั่นของสมาชิกรายบุคคลในการบรรลุเป้าหมาย RSPO และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานภาพรวมในการรายงานและบรรยายเกี่ยวกับตลาดน้ำมันปาล์มและผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มยั่งยืนที่ได้รับการรับรอง และแนวโน้มความต้องการ/การผลิตในอุตสาหกรรมโดยกว้าง.

รายงาน ACOP นี้จะถูกนำไปใช้โดยสมาชิก RSPO เพื่อเป็นบันทึกเผยแพร่เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการผลิตหรือบริโภคน้ำมันปาล์มและผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มยั่งยืนที่ได้รับการรับรองให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารขององค์กรเพื่อให้สาธารณชนเข้าไปใช้ในการตรวจสอบสถานะของสมาชิกรายบุคคลและช่วยส่งเสริมความพยายามทำให้น้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนกลายเป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติต่อไป

รายการคำย่อและตัวย่อที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้

- ACOP - Annual Communications of Progress - รายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี
- CGM - Consumer Goods Manufacturers - ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค
- CPO - Crude Palm Oil - น้ำมันปาล์มดิบ
- CSPK - Certified Sustainable Palm Kernel - เมล็ดในปาล์มยั่งยืนที่ได้รับการรับรอง
- CSPO - Certified Sustainable Palm Oil - น้ำมันปาล์มยั่งยืนที่ได้รับการรับรอง
- FFB - Fresh Fruit Bunches - ผลทะลายปาล์มสด
- GA - General Assembly - การประชุมสมัชชาใหญ่
- GHG - Greenhouse Gas - ก๊าซเรือนกระจก
- HCV - High Conservation Value - พื้นที่ซึ่งมีคุณค่าสูงต่อการอนุรักษ์
- IP - Identity Preserved - การคงเอกลักษณ์
- MB - Mass Balance - สมดุลมวล
- NGO - Non-Government Organisation - องค์กรพัฒนาเอกชน
- NPP - New Planting Procedures - ระเบียบวิธีการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ปลูกใหม่
- P&C - RSPO Principles and Criteria - หลักการและเกณฑ์กำหนดมาตรฐาน RSPO
- PKE - Palm Kernel Expeller- กากเมล็ดในปาล์ม
- PKO - Palm Kernel Oil - น้ำมันเมล็ดในปาล์ม
- RBD - Refined, bleached and deodorised - น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์
- RSPO - Roundtable on Sustainable Palm Oil - องค์กรเจรจาระหว่างประเทศว่าด้วยปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน
- SCC- Supply Chain Certification - การรับรองห่วงโซ่อุปทาน
- SG - Segregated - การแบ่งแยก

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

1. บทนำ

- 1.1. รายงานการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP) เป็นเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นถ้อยแถลงสาธารณะเพื่อวัดความก้าวหน้าของสมาชิก RSPO ในการบรรลุเป้าหมายสู่การผลิตหรือบริโภคน้ำมันปาล์มหรือผลิตภัณฑ์ปาล์มยั่งยืนที่ได้รับการรับรองจาก RSPO 100%.
 - 1.1.1. รอบการรายงาน ACOP เกิดขึ้นปีละครั้งโดยมีระยะเวลาการส่งข้อมูลแปด (8) สัปดาห์โดยปกติจะเปิดรับรายงานในเดือนกุมภาพันธ์/เดือนมีนาคมและปิดรับในเดือนเมษายน/เดือนพฤษภาคม RSPO ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการส่ง ACOP ตามความจำเป็นเหมาะสม
- 1.2. การส่งรายงาน ACOP ประจำปี ถือเป็นข้อบังคับสำหรับสมาชิกสามัญ และสมาชิกร่วม (affiliate) RSPO ที่เป็นสมาชิกเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี ณ ช่วงระยะเวลาเปิดรับการส่งรายงาน ACOP อย่างเป็นทางการ (ตามที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของสมาชิก ข้อ 2.2)
 - 1.2.1. สมาชิกสามัญคือผู้ที่ลงทะเบียนตามภาคส่วนของสมาชิก RSPO ดังต่อไปนี้; ผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน, เกษตรกรรายย่อยอิสระ ผู้สกัด/แปรรูป และผู้ค้าขายน้ำมันปาล์ม (Traders) ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ผู้ค้าปลีก สถาบันทางการเงินและนักลงทุน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ด้านสิ่งแวดล้อม และ องค์กร NGO ด้านสังคม
- 1.3. การส่งรายงาน ACOP ประจำปีสำหรับสมาชิกสมทบ (associate member) ถือเป็นความสมัครใจ อย่างไรก็ตาม การส่งรายงานยังถือเป็นสิ่งที่ควรทำเพื่อให้ RSPO มีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของสมาชิกสมทบได้ดียิ่งขึ้น
- 1.4. การส่งรายงาน ACOP อย่างถูกต้องและตามกำหนดจะช่วยให้ RSPO มีความเข้าใจภาพตลาดน้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรองในระดับสมาชิก ภาคส่วนอุตสาหกรรม และระดับโลกที่ดียิ่งขึ้น ทั้งยังส่งเสริมความโปร่งใสและบรรยายความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมได้

2. วัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติ

- 2.1. วัตถุประสงค์ของเอกสารฉบับนี้มีขึ้นเพื่อช่วยสมาชิกในการเตรียมส่งรายงาน ACOP ช่วยในการทำความเข้าใจคำถามที่มีในรายงาน ACOP และเพื่อให้มั่นใจว่ารายงาน ACOP ส่งถึง RSPO ได้สำเร็จราบรื่นเป็นอย่างดี

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

3. ขั้นตอนปฏิบัติ

3.1. การเตรียมการส่ง ACOP:

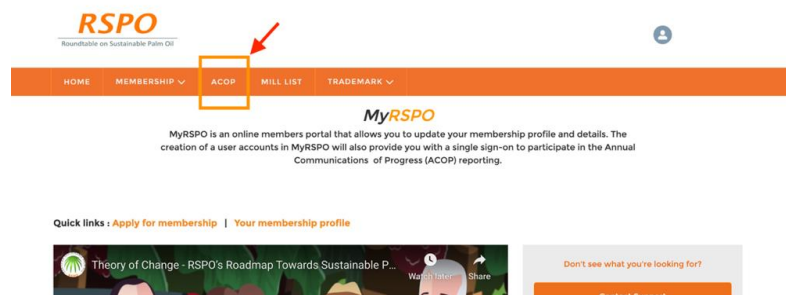
- 3.1.1. ก่อนการส่งรายงาน ACOP สมาชิก RSPO จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายละเอียดการติดต่อได้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน ทั้งนี้สามารถทำได้โดยการเข้าไปปรับปรุงที่รายละเอียดสมาชิก (member's particulars) ในเว็บท่า (Portal) MyRSPO หรือติดต่อทีมสมาชิกสัมพันธ์ RSPO ได้ที่ membership@rspo.org
- 3.1.2. หากสมาชิกมีรายชื่ออยู่ในบัญชีแบบกลุ่มสมาชิก (Group Member) ที่ใช้งานอยู่ใน RSPO อยู่แล้วนั้น สมาชิกบริษัทแม่ (parent member) เท่านั้นที่ต้องส่งรายงาน ACOP
- 3.1.3. สมาชิก RSPO มีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งข้อมูลของตนและบริษัทในเครือทั้งหมดที่ตนดูแลในการรวมกลุ่มบริษัทภายใต้กฎระเบียบแบบกลุ่มสมาชิก RSPO หากสมาชิกมีบริษัทในเครือต่างๆที่มีบัญชีที่ใช้งานอยู่กับทาง RSPO แยกอยู่ก่อนหน้า ณ ช่วงเวลาส่ง ACOP แล้วนั้น แต่ละบริษัทจำเป็นต้องส่งรายงาน ACOP ของตนเองแยกไป ทั้งนี้ในการรวมบัญชีสมาชิกของบริษัทแม่ และบริษัทในเครือทั้งหมดให้เป็นบัญชีเดี่ยว กรุณาติดต่อทีมสมาชิกสัมพันธ์ RSPO ได้ที่ membership@rspo.org
- 3.1.4. ระยะเวลาอย่างน้อยสี่ (4) สัปดาห์ก่อนเริ่มรอบการรายงาน ACOP ทีม RSPO ACOP จะส่งประกาศเกี่ยวกับรอบระยะเวลาการเปิดรับการส่งรายงาน ACOP อย่างเป็นทางการ กรุณาตรวจสอบบัญชีอีเมลที่จดทะเบียนกับทาง RSPO เกี่ยวกับประกาศนี้ หรือเข้าไปที่ www.rspo.org
- 3.1.5. บางครั้งอีเมลจากทีม RSPO ACOP อาจไปอยู่ในโฟลเดอร์สแปม / อีเมลขยะ ทั้งนี้ควรตรวจสอบที่โฟลเดอร์นั้นๆ ในช่วงการส่งรายงาน ACOP อย่างเป็นทางการเพื่อให้แน่ใจว่าไม่พลาดอีเมลสำคัญใดๆ จากทาง RSPO มิฉะนั้น หากไม่ได้รับอีเมลใดๆ เกี่ยวกับ ACOP กรุณาติดต่อทาง acop@rspo.org
- 3.1.5.1. เพื่อป้องกันการพลาดอีเมลจากการประกาศของ ACOP สมาชิกสามารถเพิ่ม acop@rspo.org เป็นผู้ติดต่อในกล่องจดหมายของคุณ หรือแจ้งให้ทีมไอทีของคุณเพิ่มโดเมนอีเมลของเราในไวลท์ลิสต์ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ไปที่กล่องสแปม/ขยะ

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

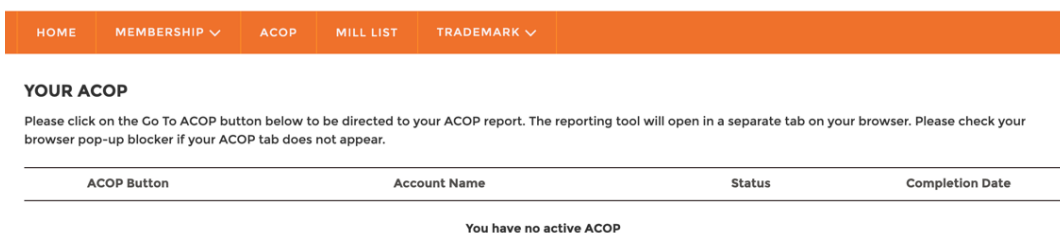
3.2. ช่วงระยะเวลาระหว่างการส่ง ACOP:

3.2.1 ระยะเวลาอย่างน้อยสอง (2) สัปดาห์ก่อนการประกาศเปิดรับ และในวันที่ประกาศเปิดรับนั้น จะมีการส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังสมาชิก RSPO เพื่อแจ้งถึงรอบระยะเวลาเริ่มต้นการส่งรายงาน ACOP อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ สมาชิกจะต้องเข้าไปที่รายงาน ACOP ผ่านทางเว็บท่า (Portal) สมาชิก [MyRSPO](#) บนเว็บไซต์ RSPO

3.2.2 ณ เว็บท่า (Portal) MyRSPO สมาชิกจะต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ข้อมูลประจำตัว (credentials) MyRSPO ของตนเอง โดยเมื่อทำการเข้าสู่ระบบ แถบเมนู ACOP จะปรากฏอยู่ที่ส่วนโปรไฟล์ MyRSPO ของสมาชิก พร้อมกับลิงค์ที่สามารถไปยังพอร์ทัลการส่ง ACOP ได้



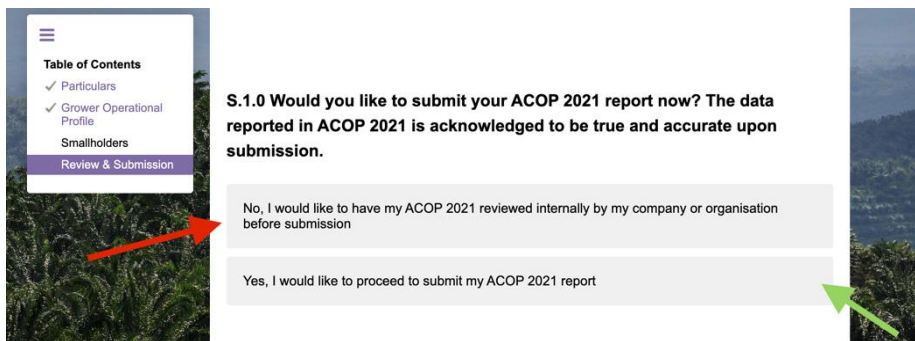
3.2.2.1 หากหน้าดังกล่าวแสดง “You have no active ACOP” ในช่วงระยะเวลาการส่ง โดยทั่วไปเนื่องจากบัญชี MyRSPO ไม่ได้เชื่อมโยงกับสมาชิกอย่างเหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหานี้ สมาชิกสามารถดูคู่มือ MyRSPO [ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก](#) หากปัญหายังคงอยู่ โปรดติดต่อทีมสมาชิกที่ membership@rspo.org เพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม



แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

3.3. แนวทางการตอบคำถามรายงาน ACOP:

- 3.3.1. รายงาน ACOP ประกอบด้วยคำถามบังคับจำนวนหนึ่งซึ่งต้องกรอกเพื่อให้ RSPO ยอมรับการส่งรายงาน ACOP ของสมาชิก รายงานจะไม่สามารถส่งได้สำเร็จจนกว่าการตอบคำถามบังคับทั้งหมดจะเสร็จสมบูรณ์ คำถามทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับปริมาณจะต้องรายงานเป็นหน่วยเมตริกตัน
- 3.3.2. แถบความคืบหน้าจะระบุระดับความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถาม ACOP. สารบัญทางด้านซ้ายของแบบฟอร์มรายงาน ACOP มีไว้สำหรับสมาชิกเพื่อติดตามความคืบหน้าของการรายงาน ACOP
- 3.3.3. ในตอนท้ายของการรายงาน ACOP สมาชิกจะได้รับสองทางเลือก:
[1] ลูกศรสีแดงระบุว่ารายงาน ACOP ได้รับการบันทึกเป็นฉบับร่าง ดังนั้น ACOP จะไม่ถูกส่งไปยัง RSPO คุณสามารถตรวจสอบฉบับร่างได้ภายในองค์กร เมื่อคุณพร้อม คุณจะต้องเข้าสู่ระบบแบบสอบถามอีกครั้งและส่งเป็นรายงานขั้นสุดท้าย (ตัวเลือกที่ 2)
[2] ลูกศรสีเขียวแสดงว่ารายงาน ACOP พร้อมส่งไปยัง RSPO แล้ว



- 3.3.4. เมื่อส่งแล้ว อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายงาน ACOP เพื่อหาข้อผิดพลาดหรือแก้ไขได้ ในช่วงระยะเวลาการส่ง คุณสามารถเข้าสู่ระบบพอร์ทัล [MyRSPO](#) อีกครั้ง และใช้ปุ่ม "รับ ACOP อีกครั้ง" เพื่อแก้ไขรายงาน ACOP ของคุณ
- 3.3.5. คำถามบางข้อจะมีรูปสัญลักษณ์การช่วยเหลือเพื่อช่วยสมาชิกในการทำความเข้าใจข้อกำหนดของคำถาม วางเมาส์เหนือไอคอนและกล่องป๊อปอัปจะปรากฏขึ้น
- 3.3.6. รายการคำถาม ACOP ฉบับเต็มและคำจำกัดความที่แนบมานั้นแสดงอยู่ในภาคผนวก 2 ในรูปแบบของไฟล์ Excel ที่ผนวกในเอกสารแนวปฏิบัตินี้
- 3.3.7. ตัวอย่างรายงาน ACOP ปีที่ผ่านมา ได้มีเผยแพร่ที่ [เพจ RSPO ACOP](#) เพื่อช่วยสมาชิกในการอ้างอิงหรือในการกรอกข้อมูลรายงาน ACOP

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

3.3.8. หากมีคำถามเพิ่มเติม หรือ มีประเด็นใดๆ ที่ไม่ครอบคลุมในเอกสารแนวปฏิบัติ, ภาคผนวก หรือ ในตัวอย่างรายงาน ACOP นี้ กรุณาติดต่อทีม RSPO ACOP ได้ที่ acop@rspo.org

3.4. ภายหลังการส่งรายงาน ACOP:

3.4.1. เมื่อส่งรายงาน ACOP แล้วสมาชิกสามารถดาวน์โหลดสำเนา PDF ของรายงานเพื่อเป็นหลักฐานการส่งได้

3.4.2. เมื่อส่งรายงาน ACOP สำเร็จแล้ว อีเมลยืนยันที่มีหัวเรื่อง “Thank you for Submitting your ACOP 20XX” จะถูกส่งออกไป เพื่อระบุว่า RSPO ได้รับรายงานแล้ว

3.4.3. หากไม่ได้รับอีเมลยืนยัน กรุณาตรวจสอบที่โฟลเดอร์สแปม/อีเมลขยะหรือติดต่อทีม RSPO ACOP ได้ที่ acop@rspo.org เพื่อสอบถามเกี่ยวกับสถานะของรายงาน อย่างน้อย 48 ชั่วโมงก่อนวันสิ้นสุดการส่งรายงาน ACOP

3.4.4. เมื่อส่งรายงานไปแล้วนั้น ทีม RSPO ACOP จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีความคลาดเคลื่อนหรือปัญหาใดๆ เกี่ยวกับรายงานของสมาชิก ทีม ACOP จะติดต่อสมาชิกเพื่อขอให้มีการแก้ไขหรือชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสมาชิกไม่ตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารายงาน ACOP ของสมาชิกจะไม่ได้รับการยอมรับ

3.4.5. เมื่อส่งและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ทีม RSPO ACOP จะอัปโหลดรายงาน ACOP ของสมาชิกไปยังหน้าโปรไฟล์ของสมาชิก (membership) ในเวลาการสรุปผลการรายงาน ACOP นั้น ระยะเวลาในกระบวนการตรวจสอบภายในของ RSPO จะแตกต่างกันไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับที่ส่งที่ได้รับ

3.4.6. ทีม RSPO ACOP ไม่ประสงค์ให้มีการแก้ไขข้อมูลที่ส่งมาในรายงาน ACOP เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการส่ง ACOP ดังนั้นกรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ป้อนลงในรายงาน ACOP นั้นถูกต้องก่อนส่งหรือแจ้ง RSPO ถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาส่ง ACOP

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

- 3.4.7. ข้อมูลทั้งหมดที่ส่งโดยสมาชิก RSPO ถือว่าได้รับการตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ถูกต้องโดยผ่านการรายงานด้วยสมาชิกเองแล้ว ทาง RSPO จะไม่รับผิดชอบ หรือรับผิดชอบตามกฎหมายในความไม่ถูกต้อง หรือการเรียกร้องที่ไม่ถูกต้องใดๆ ในรายงาน ACOP ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ RSPO

4. กรณีการไม่ส่งรายงาน ACOP และบทลงโทษ

- 4.1. สมาชิกสามัญ และสมาชิกร่วม (affiliate) ที่ไม่ได้ส่งรายงาน ACOP ที่เป็นข้อบังคับ (ตามที่กำหนดไว้ใน 1.2) จะได้รับจดหมายเตือนอย่างเป็นทางการ.
- 4.2. สมาชิกสามัญ และสมาชิกร่วมที่ไม่ได้ส่งรายงาน ACOP ที่เป็นข้อบังคับ (ตามที่กำหนดไว้ใน 1.2) เป็นระยะเวลาสอง (2) ปีติดต่อกันจะถูกระงับสมาชิกภาพ
- 4.2.1. จดหมายระงับสมาชิกภาพจะถูกส่งพร้อมทั้งการชี้แจงเหตุผลการระงับ รวมถึงผลของการระงับและเงื่อนไขสำหรับการยกเลิกการระงับนั้น
- 4.2.2. การระงับสมาชิกภาพจะถูกยกเลิกในปีถัดไปทันทีที่มีการส่งรายงาน ACOP ในครั้งถัดไป
- 4.2.3. สมาชิกสามัญ และสมาชิกร่วมที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกที่ค้างชำระภายในวันที่ระบุในจดหมายการระงับ จะถูกยกเลิกสมาชิกภาพโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำหรับสถานะยอดค้างของสมาชิก กรุณาติดต่อฝ่ายบัญชี RSPO ได้ที่ accounts@rspo.org
- 4.3. สมาชิกสามัญ และสมาชิกร่วมที่ไม่ได้ส่งรายงาน ACOP ที่เป็นข้อบังคับ (ตามที่กำหนดไว้ใน 1.2) เป็นระยะเวลาสาม (3) ปีติดต่อกันจะถูกยกเลิกการเป็นสมาชิก อันถือเป็นการสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- 4.3.1. จดหมายการสิ้นสุดสมาชิกภาพจะถูกส่งพร้อมทั้งการชี้แจงเหตุผลการยกเลิกสมาชิกภาพและผลที่ตามมา
- 4.3.2. การยกเลิกสมาชิกภาพใดๆ ทั้งหมดโดย RSPO ถือเป็นที่สุด.
- 4.3.3. ทั้งนี้ สมาชิกที่ถูกยกเลิกสมาชิกภาพสามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิก โดยการสมัครสมาชิก RSPO ใหม่อีกครั้ง บริษัทสามารถสมัครผ่านเว็บท่า (Portal) MyRSPO หรือ ติดต่อผ่านทาง

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

membership@rspo.org

โดยบริษัทจำต้องชำระค่าธรรมเนียมคงค้างทั้งหมด

รวมทั้งส่งรายงาน ACOP ที่ค้างค้างก่อนหน้าทั้งหมดมาก่อนการอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกครั้งใหม่
อนึ่ง การอนุมัติการสมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งใหม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ RSPO

5. การช่วยเหลือเพิ่มเติม

a. รายงาน ACOP สามารถส่งทางอีเมลได้หรือไม่

ไม่ได้ รายงาน ACOP ส่งออนไลน์ทางเว็บพอร์ทัล RSPO เท่านั้น ทาง RSPO จะไม่ยอมรับการส่งรายงาน ACOP ผ่านทางอีเมล หรือผ่านทางซอฟต์แวร์ของผู้พัฒนารายอื่น ๆ

b. รายงาน ACOP สามารถส่งภายหลังวันสิ้นสุดการส่งได้หรือไม่

RSPO ไม่รับรองรายงาน ACOP ของสมาชิกที่ส่งหลังวันสิ้นสุดการส่ง หรือคำขอเลื่อนกำหนดการส่งได้
ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการประมวลผลข้อมูล ACOP ที่เหมาะสมและเคารพกำหนดเวลาการเผยแพร่รายงาน ACOP

c. ฉันจะทำได้บ้าง หากประสบปัญหาทางเทคนิค

สมาชิกที่ประสบปัญหาในการบันทึกและ / หรือการรายงานความคืบหน้าในเว็บท่า (Portal) ACOP สามารถลองใช้เบราว์เซอร์อื่น (RSPO แนะนำให้ใช้ Internet Explorer, Mozilla Firefox หรือ Google Chrome ในการส่ง ACOP) หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป / แล็ปท็อปแทนการใช้สมาร์ตโฟน
อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์เวอร์ชันเก่าอาจเข้ากันไม่ได้กับพอร์ทัล ACOP.

สมาชิกอาจส่งอีเมลสอบถามมายังทีม RSPO ACOP ได้ที่ acop@rspo.org.

d. ฉันสามารถย้อนดูรายงาน ACOP ปีก่อนหน้านี้ได้หรือไม่

สามารถทำได้ สมาชิกอาจดาวน์โหลดรายงาน ACOP ครั้งก่อนในรูปแบบ PDF ผ่านเว็บท่า (Portal) MyRSPO หรือค้นหารายงานบนหน้าเว็บไซต์ RSPO ACOP ได้ที่ <https://rspo.org/as-an-organisation/membership/acop/>

e. ข้อมูลในรายงาน ACOP จะถูกนำไปใช้เพื่อการใดบ้าง

ข้อมูลที่รวบรวมใน ACOP จะถูกนำไปเผยแพร่ในรูปแบบรายงานบนเว็บไซต์ RSPO และใช้ในการย้อนดูความมุ่งมั่นในแต่ละปีจากสมาชิกในปัจจุบัน และเพื่อชี้วัดความมุ่งมั่นของบริษัทสมาชิกใหม่ที่เพิ่งเข้าร่วม RSPO ข้อมูล ACOP อาจนำไปใช้ในการวิเคราะห์ และ เผยแพร่คำมั่นสัญญาและความมุ่งมั่นระหว่างภาคส่วนต่างๆ

แนวปฏิบัติ ACOP สำหรับสมาชิก RSPO

ในการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน รวมถึง
เพื่อรวบรวมเสียงสะท้อนจากสมาชิกเกี่ยวกับความท้าทายและโอกาสที่พวกเขาต้องการให้ RSPO
ให้ความสำคัญ.

f. ข้อมูลทั้งหมดที่ให้ไว้ใน ACOP จะถูกเผยแพร่เพื่อการเปิดเผยต่อสาธารณะในเว็บไซต์ RSPO หรือไม่
ใช่ เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น.

a. จะเกิดอะไรขึ้นกับสมาชิกที่อยู่ในสถานะถูกระงับ หรือ สิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ

สิทธิ์ต่างๆ ต่อไปนี้จะถูกเพิกถอน หากสมาชิก:

ถูกระงับ

- สิทธิในการออกเสียง ในระหว่างการประชุมใหญ่สมัชชา
- การเข้าเป็น (หรือ การคงสภาพ) สมาชิกคณะทำงานเฉพาะกิจ (Task Force) หรือคณะทำงานกลุ่มใดๆ ใน RSPO
- ใบบรรongมาตรฐาน และสิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิก
- การซื้อขาย และความสมบูรณ์ในใบบรรongมาตรฐานน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนที่ได้รับการรับรอง (CSPO) ผ่านทาง PalmTrace
- การใช้เครื่องหมายการค้า RSPO ในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และในผลิตภัณฑ์

สิ้นสุดสมาชิกภาพ

- สิทธิในการออกเสียง ในระหว่างการประชุมใหญ่สมัชชา
- การเข้าเป็น (หรือ การคงสภาพ) สมาชิกคณะทำงานเฉพาะกิจ (Task Force) หรือคณะทำงานกลุ่มใดๆ ใน RSPO
- ใบบรรongมาตรฐาน และสิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิก
- การซื้อขาย และความสมบูรณ์ในใบบรรongมาตรฐานน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนที่ได้รับการรับรอง (CSPO) ผ่านทาง PalmTrace
- การใช้เครื่องหมายการค้า RSPO ในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และในผลิตภัณฑ์
- การอ้างอิงถึงการเป็นสมาชิก RSPO ในการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- การนำเสนอหรือการอ้างอิงในการอ้างสิทธิ์ใดๆที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนที่ได้รับการรับรอง (CSPO)

ภาคผนวก 1.0 แนวปฏิบัติแผนกรอบเวลาที่ชัดเจน (TimeBound) สำหรับหมวดหมู่สมาชิกสามัญทั้งหมด:

(extract)

การประชุมใหญ่สมาชิก ครั้งที่ 8 (GA8) ของ RSPO เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2555 ได้มีมติว่า:

สมาชิกสามัญทั้งหมดของ RSPO ที่อยู่ในประเภทของ ผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ผู้ค้าขายน้ำมันปาล์ม/ผู้แปรรูป/สกัด ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ค้าปลีก จะต้องส่งแผนกรอบเวลาที่ชัดเจนในการผลิต ซื้อขายแลกเปลี่ยน แปรรูป/สกัด และ/หรือซื้อและใช้ CSPO ของมาตรฐาน RSPO อย่าง 100% ไปยังสำนักเลขาธิการ RSPO

และสิ่งนั้น

ทาง RSPO ควรพัฒนาความคาดหวังที่ชัดเจนในสิ่งที่สมาชิกอื่นๆ ควรให้ความมุ่งมั่นกระทำการ

สมาชิกสามัญทั้งหมดของ RSPO จะต้องเป็นปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

จรรยาบรรณ :

3.1 สมาชิกที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน P&C จะทำงานเพื่อนำไปปฏิบัติและขอการรับรองมาตรฐานฉบับ P&C

3.2 สมาชิกที่มาตรฐาน P&C ไม่มีผลบังคับใช้โดยตรง จะใช้มาตรฐานคู่ขนานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของตนเองซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าสิ่งที่กำหนดไว้ในฉบับ P&C

3.3 สมาชิกที่มาตรฐาน P&C ไม่มีผลบังคับใช้โดยตรง
 จะพยายามส่งเสริมน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนและจะให้การสนับสนุนแก่สมาชิกผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของ RSPO ฉบับ P&C

ตามกฎหมาย:

ข้อ 4.3 การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนที่คาดหวังจากสมาชิก :

คาดหวังว่าสมาชิกจะ:

- สื่อสารอย่างแข็งขันและสร้างสรรค์และสนับสนุนกระบวนการ RSPO และการดำเนินโครงการ RSPOอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภายในองค์กรของตนอย่างเต็มความสามารถตามกรอบกระบวนการ RSPO เพื่อส่งเสริมการผลิต จัดหาและบริโภคน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน
- ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและแจ้งเกี่ยวกับแผนงานกิจกรรม และผลการส่งเสริมการผลิต จัดหาและบริโภคน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

ภายใต้เอกสารระบบการรับรองมาตรฐาน โรงงานสกัดฯ/ผู้ปลูกปาล์มน้ำมันที่เข้าสู่การรับรองมาตรฐานจะต้องกำหนด “แผน TimeBound ที่ท้าทายสำหรับรับรองหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด” ของตนเอง

เพื่อตอบสนองต่อมติที่ผ่านมา ณ GA8 ในปี 2012 (พ.ศ. 2555) ทาง RSPO ได้มีการตีความข้อกำหนดเหล่านี้ขึ้น ซึ่งหมายความว่าสมาชิกสามัญในห่วงโซ่อุปทานจะต้องกำหนดแผน TimeBound ที่ท้าทายเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานแบบ 100% ในการผลิต ซื้อขาย แลกเปลี่ยน จัดหา และ / หรือการใช้ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม และสมาชิกสามัญทุกคนจะต้องรายงานความก้าวหน้าในแผน TimeBound เหล่านี้ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ (สำหรับสมาชิกที่ไม่ได้อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน) ผ่านการสื่อสารความก้าวหน้าประจำปี (ACOP)

เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ คณะกรรมการนโยบายได้กำหนดว่าตั้งแต่ ACOP 2013 (พ.ศ. 2556) นั้น ทาง RSPO จะถือว่า ACOP ใดๆ ที่ไม่มีแผนกรอบเวลาที่ชัดเจนนั้นเป็นรายงานที่ไม่สมบูรณ์ โดยรายงาน ACOP ที่ไม่สมบูรณ์หรือที่ไม่ได้ส่งจะนำไปสู่การลงโทษสมาชิกดังต่อไปนี้:

1. หากไม่ส่งหรือ ส่ง ACOP ที่ไม่สมบูรณ์เป็นครั้งแรกจะนำไปสู่การตักเตือนไปยังสมาชิก
2. การไม่ส่งหรือ ส่ง ACOP ที่ไม่สมบูรณ์เป็นครั้งที่สองติดต่อกันจะทำให้ความเป็นสมาชิกภาพถูกระงับสมาชิกภาพ
3. การไม่ส่ง หรือ ส่ง ACOP ที่ไม่สมบูรณ์ติดต่อกันเป็นครั้งที่สามจะนำไปสู่การเพิกถอนจากการเป็นสมาชิก RSPO

สมาชิกที่ถูกระงับสมาชิกภาพจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้:

- อ้างสิทธิ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ RSPO การเป็นสมาชิกภาพ หรือสมาคมความร่วมมือกับทาง RSPO หรือความสามารถในการผลิต ขาย หรือใช้ CSPO ได้
- เข้าร่วมคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน คณะทำงาน หรือคณะทำงานเฉพาะกิจของ RSPO
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกที่มีสิทธิออกเสียงในระหว่างการประชุมใหญ่สมัชชาสามัญประจำปีของ RSPO

นอกเหนือจากข้อกำหนดที่บังคับข้างต้นสำหรับสมาชิกสามัญแล้ว ทาง RSPO ยังได้พัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เกี่ยวกับวิธีการกำหนดแผน TimeBound ที่ท้าทายสำหรับสมาชิกสามัญทั้งหมดของ RSPO โดยสามารถติดตามและสื่อสารผ่านรายงาน ACOP สม่าเสมอเพื่อแสดงความก้าวหน้าของตนเอง แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้เป็นแนวทาง ยังไม่ได้กำหนดเป็นข้อบังคับ ณ ปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม RSPO ขอแนะนำเป็นอย่างยิ่งว่า ควรปฏิบัติตามเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตามความมุ่งมั่นของสมาชิก

หน่วยงานการรับรอง (Certification Bodies) ควรใช้ตารางนี้ในทุกกรณีที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยตัดสินใจว่าแผน TimeBound ที่เผยแพร่ นั้นมีความท้าทายอย่างเพียงพอตามที่กำหนดไว้ภายใต้ระบบการรับรองมาตรฐานหรือไม่ ณ ขณะนี้ ตารางนี้ใช้ได้กับผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน/โรงงานสกัดที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการรับรองมาตรฐาน RSPO ฉบับ P&C สำหรับการผลิตน้ำมันปาล์มที่ยั่งยืนเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ยังสามารถนำตารางนี้ไปใช้กับสมาชิกประเภทอื่น ๆ ในอนาคตได้

เนื่องจากสถานการณ์ภายนอกอาจส่งผลให้สมาชิกต้องเปลี่ยนแปลงแผนการ TimeBound ที่ได้เผยแพร่ไป หากจำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลง สมาชิกจะต้องอธิบายและให้เหตุผลใน ACOP หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการนโยบายมีความตั้งใจว่า ในอนาคต RSPO จะเริ่มใช้แนวปฏิบัตินี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของสมาชิกทั้งหมดร่วมกับจรรยาบรรณ และข้อผูกพันตามกฎหมาย

ในการนี้ สามารถนำมาใช้ในกรณีของการลงโทษ เมื่อเห็นว่าสมาชิกตั้งเป้าหมายไม่ท้าทายเพียงพอ และ/หรือแสดงความก้าวหน้าในการมุ่งสู่จุดหมายได้ไม่เพียงพอ

ทั้งนี้ ขอแนะนำให้ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ใช้แนวปฏิบัตินี้เพื่อประเมินความก้าวหน้าของสมาชิก RSPO

ข้อกำหนดบังคับและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการตั้งค่าและการรายงานเกี่ยวกับแผนกรอบเวลาที่ชัดเจน (TimeBound)

:

ประเภทของสมาชิก	องค์ประกอบของจรรยาบรรณ และ / หรือตามกฎหมาย:	ข้อกำหนดบังคับสำหรับการตั้งค่าและการรายงานเกี่ยวกับแผน TimeBound ที่ท้าทาย:	แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและการรายงานแผน TimeBound ที่ท้าทายโดยความสมัครใจ :
ผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน	ประกาศถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐาน RSPO และการรับรองมาตรฐาน ฉบับ P&C (ถ้อยแถลงใน ACOP ถือว่าเพียงพอ)	ภายใน 1 ปี (ของการเข้าร่วม) – เช่น ในการส่งรายงาน ACOP ครั้งแรก	
	ประกาศถึงแผน Timebound ที่ท้าทายสำหรับการรับรองมาตรฐานฉบับ P&C	แผน TimeBound ที่ท้าทายสำหรับการรับรองหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องส่งไปยังหน่วยงานการรับรองในระหว่างการตรวจสอบในการรับรองครั้งแรก แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนนี้จะเผยแพร่ใน ACOP ครั้งต่อไป	หากการตรวจรับรองยังไม่ได้เริ่ม ผู้ปลูกควรประกาศแผน TimeBound ที่ท้าทายภายใน 1 ปี (ของการเข้าร่วม) - เช่น: ในการส่งรายงาน ACOP ครั้งแรก

ประเภทของสมาชิก	องค์ประกอบของจรรยาบรรณ และ / หรือตามกฎหมาย:	ข้อกำหนดบังคับสำหรับการตั้งค่าและการรายงานเกี่ยวกับแผน TimeBound ที่ท้าทาย:	แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและการรายงานแผน TimeBound ที่ท้าทายโดยความสมัครใจ :
สิ่งที่ทำให้แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนสำหรับการรับรองมาตรฐาน ฉบับ P&Cs ท้าทาย			
	สำหรับสวนปาล์มขนาดใหญ่ (estates) ของตนเอง (ที่ตนเองเป็นเจ้าของ หรือจัดการเอง)		<p>การรับรองมาตรฐานสวนขนาดใหญ่ในครั้งแรกนั้นควรอยู่ในระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่เข้าร่วม RSPO</p> <p>สวนปาล์มขนาดใหญ่ควรได้รับการรับรองมาตรฐานแบบเต็ม 100% ภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่ได้รับการรับรองครั้งแรก</p> <p>สวนปาล์มพัฒนาใหม่ควรได้รับการรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปีหลังจากเสร็จสิ้นจากระเบียบวิธีการปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ปลูกใหม่ (NPP)</p> <p>พื้นที่สวนปาล์มที่ได้มาใหม่ควรได้รับการรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากการซื้อ</p>
	สำหรับเกษตรกรรายย่อย (Associated)	สำหรับโรงงานที่ได้รับการรับรองในแต่ละโรงนั้น	การรับรองมาตรฐานเกษตรกรรายย่อย/ผู้ปลูกปาล์มนอกโครงการ

ประเภทของสมาชิก	องค์ประกอบของจรรยาบรรณ และ / หรือตามกฎหมาย:	ข้อกำหนดบังคับสำหรับการตั้งค่าและการรายงานเกี่ยวกับแผน TimeBound ที่ท้าทาย:	แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและการรายงานแผน TimeBound ที่ท้าทายโดยความสมัครใจ :
	<p>และผู้ปลูกปาล์มนอกโครงการ (Outgrowers) (รวมถึงเกษตรกรรายย่อยแบบพลาสมา, แบบในโครงการ (Scheme) และแบบสมทบ และผู้ปลูกนอกโครงการที่ขายปาล์มเฉพาะกับโรงงานสกัดฯที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เกษตรกรรายย่อยสมทบและผู้ปลูกปาล์มนอกโครงการ จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานทั้ง 100% ภายใน 3 ปีของการรับรองครั้งแรกของสวนปาล์มขนาดใหญ่¹</p>	<p>ในครั้งแรกนั้น ควรอยู่ภายในระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่สวนปาล์มขนาดใหญ่ได้รับการรับรองเป็นครั้งแรก</p> <p>เกษตรกรรายย่อยสมทบ/ผู้ปลูกปาล์มนอกโครงการควรได้รับการรับรองมาตรฐานทั้ง 100% ภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานครั้งแรก</p> <p>เกษตรกรรายย่อยสมทบ/ผู้ปลูกปาล์มนอกโครงการที่อยู่ในสวนสวนปาล์มพัฒนาใหม่ควรได้รับการรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปีหลังจากเสร็จสิ้นจาก NPP</p> <p>เกษตรกรรายย่อยสมทบ/ผู้ปลูกปาล์มนอกโครงการที่อยู่ในส่วนพื้นที่สวนปาล์มที่ได้มาใหม่ควรได้รับการรับรองมาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากการซื้อ</p>
	<p>สำหรับ FFB จากแหล่งที่มาอิสระ</p>		<p>การรับรองมาตรฐานในครั้งแรกนั้น ควรเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6</p>

ประเภทของสมาชิก	องค์ประกอบของจรรยาบรรณ และ / หรือตามกฎหมาย:	ข้อกำหนดบังคับสำหรับการตั้งค่าและการรายงานเกี่ยวกับแผน TimeBound ที่ท้าทาย:	แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและการรายงานแผน TimeBound ที่ท้าทายโดยความสมัครใจ :
			<p>ปีนับจากวันที่สวนปาล์มขนาดใหญ่ได้รับการรับรองเป็นครั้งแรก</p> <p>ฐานการผลิตอิสระควรได้รับการรับรองมาตรฐานแบบเต็ม 100% ภายในระยะเวลา 9 ปี นับจากวันที่สวนปาล์มขนาดใหญ่ได้รับการรับรองเป็นครั้งแรก</p>
	<p>การจัดทำรายงานให้สมบูรณ์ และการส่ง ACOP</p>	<p>ทุกปีหลังจากเข้าร่วมสมาชิกแบบเต็มปีแรก</p>	
<p>โรงงานสกัดฯ/ โรงกลั่นฯ/ ผู้ค้าน้ำมันปาล์ม</p>	<p>ประกาศถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐาน RSPO และแผน TimeBound ที่ท้าทายสำหรับ ‘ดำเนินการจัดการ’ ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO (ถ้อยแถลงใน ACOP ถือว่าเพียงพอ)</p>	<p>ภายใน 1 ปี (ของการเข้าร่วม) – เช่น ในการส่งรายงาน ACOP ครั้งแรก</p>	

ประเภทของสมาชิก	องค์ประกอบของจรรยาบรรณ และ / หรือตามกฎหมาย:	ข้อกำหนดบังคับสำหรับการตั้งค่าและการรายงานเกี่ยวกับแผน TimeBound ที่ท้าทาย:	แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและการรายงานแผน TimeBound ที่ท้าทายโดยความสมัครใจ :
	สิ่งที่ทำให้แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนในการ “ดำเนินการจัดการ” CSPO ท้าทาย		
	ปีที่เริ่มการรับรองมาตรฐานห่วงโซ่อุปทาน		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 2ปีนับจากวันที่เข้าร่วม RSPO
	ปีคาดว่าจะได้รับการรับรองมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากที่เริ่มการรับรองมาตรฐานห่วงโซ่อุปทาน
	ปีคาดว่าจะ ‘ดำเนินการจัดการ’ เฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO เท่านั้น		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 10 ปีนับจากที่เริ่มการรับรองมาตรฐานห่วงโซ่อุปทาน
	การจัดทำรายงานให้สมบูรณ์ และการส่ง ACOP	ทุกปีหลังจากเข้าร่วมสมาชิกแบบเต็มปีแรก	

ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค	ประกาศถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐาน RSPO และแผน TimeBound ที่ท้าทายสำหรับ ‘การใช้ ² ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO	ภายใน 1 ปี (ของการเข้าร่วม) – เช่น ในการส่งรายงาน ACOP ครั้งแรก	
---------------------------	--	---	--

	ในผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ผลิตเอง (ถ้อยแถลงใน ACOP ถือว่าเพียงพอ)		
	สื่อสารอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมการใช้ CSPO ในตราสินค้าของผู้ค้าปลีก หรือตราสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นๆ ที่คุณผลิตให้		ควรมีการสื่อสารภายในระยะเวลา 2 ปีนับจากการเริ่ม (ใช้ CSPO ในผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ผลิตเอง)
สิ่งที่ทำให้แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนสำหรับการใช้ CSPO ในผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ผลิตที่ใช้น้ำมันปาล์มเองทำหาย			
	ปีที่คาดว่าจะเริ่มการใช้ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO ในผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ผลิตเอง		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 2 ปีนับจากวันที่เข้าร่วม
	ปีที่คาดว่าจะใช้ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO 100% จากตัวเลือกใดๆในห่วงโซ่อุปทานในผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ผลิตเอง		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากที่เริ่มใช้ CSPO ใดๆ
	ปีที่คาดว่าจะใช้ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO 100% จากแหล่งที่มาแบบคงเอกลักษณ์, แบบแบ่งแยก และ/หรือ แบบผสมมูลรวม ในผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ผลิตเอง		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 10 ปีนับจากที่เริ่มใช้ CSPO ใดๆ
สิ่งที่ทำให้แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนในการสื่อสารเพื่อส่งเสริม CSPO ให้กับรายอื่นๆ มีความทำหาย?			
	สื่อสารอย่างจริงจังในการส่งเสริมการใช้ CSPO ในตราสินค้าของผู้ค้าปลีก		ควรรวมถึงตัวอย่างเช่น: ผู้จัดการหมวดหมู่สินค้าได้ยกประเด็น CSPO

	หรือตราสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นๆ ที่คุณผลิตให้		ในการพูดคุยกับลูกค้าปลีกผู้ผลิตตราสินค้า; ผู้จัดการหมวดหมู่สินค้าเสนอการรวม CSPO ในผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ค้าปลีกตามคว ามสมัครใจหากสามารถทำได้ในตลาด หรือมีการรายงานความคืบหน้าที่เกิดขึ้น เป็นต้น
	การจัดทำรายงานให้สมบูรณ์ และการส่ง ACOP	ทุกปีหลังจากเข้าร่วมส มาชิกแบบเต็มปีแรก	

ผู้ค้าปลีก	ประกาศถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐาน RSPO และแผน TimeBound ที่ทำทหายสำหรับการใช้ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ค้าปลีกเอง (ถ้อยแถลงใน ACOP ถือว่าเพียงพอ)	ภายในระยะเวลา 1 ปี (ของการเข้าร่วม) – เช่น ในการส่งรายงาน ACOP ครั้งแรก	
	สื่อสารอย่างจริงจังในการส่งเสริมการใช้ CSPO ในตราสินค้าของผู้ค้าปลีก หรือตราสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นๆที่คุณขายให้		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 2 ปีนับจากการเริ่ม (ใช้ CSPO ในตราสินค้าของผู้ค้าปลีกเอง)
สิ่งที่ทำให้แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนครอบคลุมการใช้น้ำมันปาล์มในตราสินค้าของตนเองมีความท้าทาย			
	ปีที่คาดว่าจะเริ่มการใช้ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO จากตัวเลือกใดๆ ในห่วงโซ่อุปทานซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ค้าปลีกเอง		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 2 ปีของการเข้าร่วม
	ปีที่คาดว่าจะใช้ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO 100% จากตัวเลือกใดๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ค้าปลีกเอง		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีของการเริ่ม
	ปีที่คาดว่าจะใช้ปาล์มน้ำมันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO 100% จากแหล่งที่มาแบบคงเอกลักษณ์, แบบแบ่งแยก และ/หรือ แบบสมดุลมวล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตราสินค้าของผู้ค้าปลีกเอง		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 10 ปีของการเริ่ม
สิ่งที่ทำให้แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนในการสื่อสารเพื่อส่งเสริม CSPO ให้กับรายอื่นๆ มีความท้าทาย			

	<p>สื่อสารอย่างจริงจังในการส่งเสริมการใช้ CSPO ในตราสินค้าของผู้ค้าปลีก หรือตราสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นๆ ที่คุณขายให้</p>		<p>ควรรวมถึงตัวอย่างเช่น: ผู้จัดการหมวดหมู่สินค้าได้ยกประเด็น CSPO ในการพูดคุยกับผู้จำหน่ายตราสินค้าของผู้ผลิต หรือมีการรายงานความคืบหน้าที่ทำได้สำเร็จ เป็นต้น</p>
	<p>การจัดทำรายงานให้สมบูรณ์ และการส่ง ACOP</p>	<p>ทุกปีหลังจากเข้าร่วมสมาชิกแบบเต็มปีแรก</p>	

สถาบันทางการเงิน	ประกาศถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐาน RSPO และ 'การจัดหาเงินทุน' ในการรับรองมาตรฐาน RSPO (ถ้อยแถลงใน ACOP ถือว่าเพียงพอ)	ภายในระยะเวลา 1 ปี (ของการเข้าร่วม) – เช่น ในการส่งรายงาน ACOP ครั้งแรก	
	สิ่งที่ทำให้แผนกรอบเวลาที่ชัดเจนจากสถาบันทางการเงินท้าทาย		
	มีนโยบายรองรับที่ 'สนับสนุน' มาตรฐาน RSPO และการรับรองมาตรฐาน RSPO		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 1 ปีของการเข้าร่วม
	ปีที่คาดว่าลูกค้ารายแรกจะได้รับการรับรองมาตรฐาน		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 3 ปีของการเข้าร่วม
	ปีที่คาดว่าลูกค้าทุกรายจะได้รับการรับรองมาตรฐาน		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 10 ปีของการเข้าร่วม
	การจัดทำรายงานให้สมบูรณ์ และการส่ง ACOP	ทุกปีหลังจากเข้าร่วมสมาชิกแบบเต็มปีแรก	
NGOs	ประกาศถ้อยแถลงในการสนับสนุนมาตรฐาน RSPO และการรับรองมาตรฐาน RSPO (ถ้อยแถลงใน ACOP ถือว่าเพียงพอ)	ภายในระยะเวลา 1 ปี (ของการเข้าร่วม) – เช่น ในการส่งรายงาน ACOP ครั้งแรก	
	สิ่งที่องค์กรพัฒนาเอกชนแสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนในมาตรฐาน RSPO และการรับรองมาตรฐาน		
	การเข้าร่วมใน คณะทำงาน /คณะทำงานเฉพาะกิจ RSPO		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 2 ปีของการเข้าร่วม

	ดำเนินการและเผยแพร่แผนงานในการสนับสนุนมาตรฐาน RSPO การรับรองมาตรฐาน RSPO และ / หรือมีสถานะสมาชิก RSPO ที่ดี		ควรอยู่ภายในระยะเวลา 2 ปีของการเข้าร่วม
	หากใช้ / ขายน้ำมันปาล์มให้เป็นไปตามข้อกำหนด CGM / ผู้ค้าปลีก		สำหรับ CGM / ผู้ค้าปลีก
	การจัดทำรายงานให้สมบูรณ์ และการส่ง ACOP	ทุกปีหลังจากเข้าร่วมสมาชิกแบบเต็มปีแรก	

¹ เอกสารระบบการรับรองมาตรฐาน:

4.2.3 หน่วยของการรับรองจะต้องเป็นโรงงานสกัด และฐานการผลิต:

- FFB ทั้งหมดจากที่ดิน (หรือสวนปาล์มขนาดใหญ่) ที่มีการจัดการโดยตรง จะต้องปลูกปาล์มตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง โรงงานสกัดจะพัฒนาและดำเนินการตามแผนเพื่อให้แน่ใจว่าเกษตรกรรายย่อยสมทบและผู้ปลูกนอกโครงการจะได้รับการรับรอง 100% ภายใน 3 ปี.

² การใช้” ครอบคลุมถึงการใช้ตัวเลือกทั้งหมดของห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก RSPO อันได้แก่ระบบบัญชีและการอ้างสิทธิ์ (Book and Claim), สมดุลมวล, การแบ่งแยก และการคงเอกลักษณ์.

ภาคผนวก 2.0 แนวคำถาม ACOP ปี และคำนิยาม

กรุณาดูรายการแนวคำถามสำหรับทุกภาคส่วนในภาคผนวกของไฟล์ Excel ที่แนบมากับเอกสารนี้



The RSPO is an international non-profit organization formed in 2004 with the objective to promote the growth and use of sustainable oil palm products through credible global standards and engagement of stakeholders.



RSPO will transform markets to make sustainable palm oil the norm

FIND OUT MORE AT

www.rspo.org